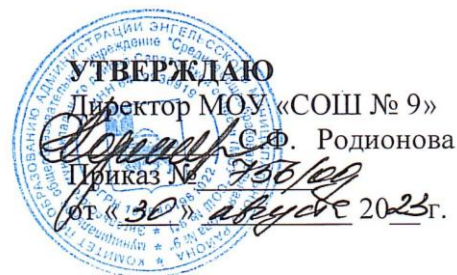


ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2023г.

№ 324 от 30.08.2023



Положение о контрольно-пропускном режиме

В целях обеспечения безопасности обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях учебного заведения, вводится контрольно-пропускной режим в школе.

Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки ответственным за антитеррористическую безопасность, дежурным администратором и дежурным учителем, согласно их должностных обязанностей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), письма Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005г., Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ № 03-1423 от 04.06.2008 г., санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МОУ «СОШ № 9» (далее школа).

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа, и прилегающая к нему территория.

1.5. Пропускной режим на территории школы обеспечивают вахтер, дежурные учителя и дежурный администратор.

2. Пропускной режим для обучающихся школы

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы:
понедельник - суббота с 7.30 до 21.00 часов.

2.2. В случае опоздания на урок обучающийся предоставляет заявление от родителей (законных представителей) или справку (направление) от врача. Если опоздание без

уважительной причины, то дежурный администратор доводит информацию до классного руководителя..

2.3. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы (разрешается только в сопровождении учителя, родителя (законного представителя) или по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся 10-11-х классов), либо по устному согласованию с родителями (законными представителями) и администрацией школы в экстренных случаях.

2.4. После уроков проход обучающихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию. Педагог дополнительного образования встречает группу детей в холле 1-го этажа и сопровождает в кабинет. По окончании занятий, педагог дополнительного образования провожает обучающихся до 1-го этажа.

3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся, посторонних (случайных) лиц

3.1. До окончания 6-го урока и до массового выхода обучающихся из школы после уроков родители (законные представители) обучающихся в школу не допускаются.

3.2. По окончании уроков учитель начальных классов сопровождает обучающихся до 1-го этажа и передает родителям (законным представителям).

3.3. Перед тем, как забрать ребенка из группы продленного дня, родители (законные представители) сообщают дежурному на вахте фамилию, имя учащегося и дежурный вызывает ребенка.

3.4. Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации школы осуществляется в дни и часы приема с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте (или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем дежурные на вахте должны быть проинформированы заранее) в сопровождении дежурного учителя или дежурного администратора до места назначения и обратно до вахты школы.

3.5. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей), вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации и при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении дежурного учителя или дежурного администратора до места назначения и обратно до вахты школы.

3.6. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях. Учитель сопровождает родителя (законного представителя) до класса и обратно до вахты школы.

3.7. Для встречи с учителями или администрацией школы родители (законные представители) сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность, надевают бахилы или сменную обувь, проходят в сопровождении дежурного учителя или дежурного администратора до места назначения и обратно до вахты школы.

3.8. Учителя обязаны предупредить вахтера и дежурного администратора о времени встречи с родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.9. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют вахтера и дежурного администратора о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором школы или заместителями директора список приглашенных на мероприятие.

3.10. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их во дворе; при неблагоприятных

погодных условиях с разрешения администрации - в вестибюле школы 1-го этажа рядом с вахтой.

3.11. Если вахтер школы не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации школы, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией в сопровождении дежурного учителя или дежурного администратора до места назначения и обратно до вахты школы.

3.12. Родители (законные представители), посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.

3.13. Посетители, о приходе которых вахтер и дежурный администратор предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы, надев бахилы или сменную обувь в сопровождении дежурного учителя или дежурного администратора до места назначения и обратно до вахты школы.

3.14. При спортивных соревнованиях, участиях в конкурсах, олимпиадах, ярмарках сторонние участники обязаны предоставить вахтеру приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

3.15. Все посетители регистрируются на вахте в Журнале учета посетителей.

3.16. Дежурный администратор, вахтер или дежурный учитель оперативно информирует директора школы о возникновении конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы и действует в соответствии с его указаниями.

3.17. Вахтер незамедлительно вводит в действие КТС, не допуская непосредственного прямого контакта с нарушителями общественного порядка в случае явного проявления агрессивности и действий криминального характера, нарушения общественного порядка на территории школы.

3.18. Категорически запрещается проход в школу лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением, лиц с оружием, взрывчатыми веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

3.19. Запрещается пропускать в школу посетителей, отказавшихся предъявить документ, удостоверяющий личность, добровольно предъявить проносимые вещи для осмотра, с соответствующей записью в Журнале регистрации посетителей и докладом администрации школы с указанием данных посетителя, которому отказано в пропуске, а также информирование родителей (законных представителей) в случае отказа в допуске в школу в отношении обучающегося.

3.20. Въезд транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи и строительных бригад допускается на территорию школы с разрешения директора школы, заместителя директора по АХР, дежурного администратора с регистрацией в соответствующем Журнале на вахте. Стоянка автотранспорта запрещена.

3.21. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, вход торговых агентов в помещение школы запрещен.

3.22. Все операции (презентации; распространение билетов, литературы, методических материалов; фотографирование; видеосъемка и т.п.) без личного распоряжения директора школы категорически запрещены.

4. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений в сопровождении дежурного учителя или дежурного администратора до места назначения и обратно до вахты школы.

5.2. О приходе официальных лиц вахтер докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

Примечание:

К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся:

- Для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.
- Для сотрудников РОО, МО, Администрации, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д. — служебные удостоверения личности указанных органов.
- Для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 2
30.08.2023

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей
Протокол № 2
30.08.2023