

## ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 7

«20» ноября 2023 г.

№ 332 от 20.11.2023



## Правила приема на обучение в МОУ «СОШ № 9»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «СОШ № 9» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями) и Уставом МОУ «СОШ № 9» (далее – школа).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в школу и обеспечения обучающихся права на получение общего образования.
- 1.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

## 2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.1.1. Во внеочередном порядке предоставляются места
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;
  - детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.
- 2.1.2. В первоочередном порядке предоставляются места
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
  - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
  - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
  - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.1.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- 2.2. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

- 2.5. До начала приема в школе назначаются ответственные за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом директора школы.
- 2.6. Приказ, указанный в пункте 2.2 Правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение *трех* рабочих дней со дня его издания.
- 2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:
- распорядительный акт комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
  - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района;
  - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
  - примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
  - информация об адресах и телефонах комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации;
  - дополнительная информация по текущему приему.
- 2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

- 3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 3.3. Получение начального общего образования в МОУ "СОШ № 9" начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ "СОШ № 9" вправе разрешить прием детей в МОУ "СОШ № 9" на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в соответствии с данными Правилами при наличии свободных мест. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
- 3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Правила зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

- 4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
- 4.2. Образец заявления о приеме на обучение в 1 класс (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
- 4.3. Для приема в первый класс родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию свидетельства о рождении, справку с места учебы полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ "СОШ № 9");
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
  - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МОУ "СОШ № 9".

Ответственное лицо школы, ответственное за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги, регистрирует заявления в Журнале регистрации онлайн - заявлений о приеме на обучение в 1 класс (Приложение № 2).

4.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации (Приложение № 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (сводная ведомость учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.7. Ответственные при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.9. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.8, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, регистрируются в Журналах приема заявлений о приеме на обучение в МОУ "СОШ № 9".

4.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или совершеннолетним поступающим

выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение, направленного по электронной почте школы, или в электронной форме посредством ЕПГУ, направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим).

- 4.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил.
- 4.13. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
- 4.14. Родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.
- 4.15. На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

- 5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.
- 5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 года №313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные организации и муниципальные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями).
- 5.3. Условия индивидуального отбора определены «Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы (группы) профильного обучения МОУ «СОШ «9»».
- 5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, желающего обучаться в профильном классе (Приложение № 5). Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. Правил, прилагаются копии следующих документов:
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования,
  - копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.
- 5.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной

инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

### **5. Принятие решения об отказе в зачислении в школу**

В случае отсутствия свободных мест в школе для приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования или другим причинам принимается решение об отказе в зачислении в школу, о чем письменно уведомляются родители (законные представители) (Приложение № 6).

#### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол № 3  
«20» ноября 2023

#### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 3  
«20» ноября 2023

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
в МОУ «СОШ № 9»

Принять в 1 класс.  
В приказ.

Директору МОУ «СОШ № 9»  
Родионовой Светлане Федоровне

Директор школы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
С.Ф. Родионова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
электронный адрес

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

в 1 класс МОУ «СОШ № 9» на обучение по очной форме с «01» сентября 202\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Мой (я) сын (дочь) имеет

внеочередное право приема на обучение по программе начального общего образования (указать основание)

первоочередное право приема на обучение по программе начального общего образования (указать основание)

преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования (указать Ф.И.О. брата (сестры) \_\_\_\_\_)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Мой (я) сын (дочь) нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие МОУ "СОШ № 9" на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
в МОУ «СОШ № 9»

**Журнал  
регистрации онлайн - заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ "СОШ № 9"**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Регистрационный № заявления	Дата и время подачи заявления	Источник подачи заявления	Прилагаемые документы	Признак закрепленной организации за адресом регистрации	Льгота	Результат
1.									
2.									

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение  
в МОУ «СОШ № 9»

Принять в \_\_\_\_\_ класс.  
В приказ.

Директор школы

\_\_\_\_\_ С.Ф. Родионова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору МОУ «СОШ № 9»  
**Родионовой Светлане Федоровне**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
электронный адрес

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

в \_\_ класс МОУ «СОШ № 9» на обучение по очной форме с «01» сентября 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Мой (я) сын (дочь) нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы на родном \_\_\_\_\_ языке.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие МОУ "СОШ № 9" на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАСПИСКА  
в получении документов**

От \_\_\_\_\_ были получены:  
заявление (регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_)

о приеме в МОУ «СОШ № 9»

**документы (перечень):**

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копии документов, подтверждающих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица)

М. П.

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение  
в МОУ «СОШ № 9»

Принять в 10 класс.  
В приказ.

Директор школы

\_\_\_\_\_ С.Ф. Родионова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору МОУ «СОШ № 9»  
**Родионовой Светлане Федоровне**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О. родителя (законного представителя)**

\_\_\_\_\_ адрес места жительства

\_\_\_\_\_ контактный телефон

\_\_\_\_\_ электронный адрес

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

в 10 класс ( \_\_\_\_\_ профиль) МОУ «СОШ № 9» на обучение по очной  
форме с «01» сентября 202\_\_ г. по «30» июня 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на родном \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и на родном \_\_\_\_\_ языке.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие МОУ "СОШ № 9" на обработку моих персональных данных и персональные данные моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Уведомление об отказе в зачислении в \_\_\_\_ класс.**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Администрация МОУ «СОШ № 9» сообщает Вам, что не может зачислить Вашего сына  
(дочь) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс по причине \_\_\_\_\_.

Для решения устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района по адресу: г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41 (тел. 8 (8453) 55-99-26, 8 (8453) 54-44-91).

**Директор школы**

**С.Ф. Родионова**