

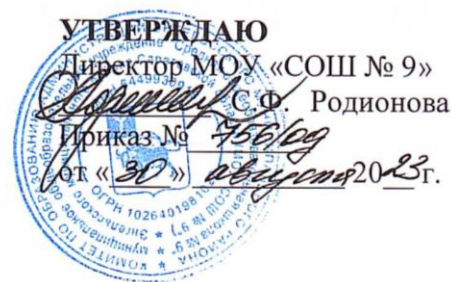
ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

«30 августа» 2023г.



№ 321 от 30.08.2023

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240, Уставом МОУ «СОШ № 9» (далее – Школа) и с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.
- 1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами Школы по вопросам организации электронного документооборота.

II. Порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению Педагогического совета школы.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

- 2.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента ее образования.
- 2.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора.
- 2.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом школы на основе личного заявления обучающегося и/или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

III. Организация повторного обучения

- 3.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) год рождения обучающегося;
 - в) класс обучения;
 - г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.
- 3.2. Заявление о повторном обучении подается директору школы., который издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.
- 3.3. В приказе указываются реквизиты решения Педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

IV. Порядок перевода обучающихся из класса в класс одной параллели

- 4.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в классе, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей школы, в нижеизложенном порядке.
- 4.2. Основанием для перевода в другой класс является любой из нижеперечисленных актов:
 - личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
 - решение малого педагогического совета;
 - решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рекомендация педагога-психолога, утвержденная решением Педагогического совета;
 - рекомендация медицинского работника школы, утвержденная решением Педагогического совета;
 - судебное решение.
- 4.3. Заместитель директора по УВР представляет Педагогическому совету полученные им рекомендации психолога, медицинского работника и поддерживает личные заявления о переводе, из числа рекомендованных им для утверждения, не уведомляя Педагогический совет об отклоненных им личных заявлениях.
- 4.4. При переводе в другой класс по решению Педагогического совета согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) не требуется, поскольку перевод в другой класс не затрагивает прав обучающегося на образование (вид, уровень, направленность программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы в соответствии с ч. 2 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.5. Приказ директора школы о переводе обучающегося в другой класс включает в себя основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.
- 4.6. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора школы о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании приказа лично по телефону, указанному в личном деле обучающегося, а также через электронный журнал. В приказе указывается дата, с которой приказ исполняется.
- 4.7. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

V. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 5.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в комитет по образованию администрации Энгельсского

- муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 5.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 5.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 5.5. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- а) личное дело обучающегося;
 - б) справку о периоде обучения (Приложение №1), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью школы и подписью директора школы.
- 5.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 5.7. Личное дело обучающегося и справка о периоде обучения представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.
- 5.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

VI. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 6.1. Отчисление обучающихся из школы производится:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

6.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
 - по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации школы.
- 6.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.
- 6.3. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.
- 6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.5. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося комитет по образованию и молодежной политике АЭМР Саратовской области.
- 6.6. Отчисление обучающихся по инициативе школы во время их болезни не допускается.

VII. Порядок и основания восстановления обучающихся

- 7.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении.
- 7.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 7.3. Обучающиеся имеют право на восстановление в школе при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении обучающегося принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребенка, специализация учебного плана.
- 7.4. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в школу.
- 7.5. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

- 7.6. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.
- 7.7. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 7.8. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 7.9. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 2
«30» августа 2023

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей
Протокол № 2
«30» августа 2023

Приложение №1
к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413121 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Ломоносова, д. 7 а
☎ (8453) 74-59-44 E-mail: engschool-9@yandex.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____, дата рождения _____
в том, что он с _____ по _____ обучался в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» Энгельсского муниципального
района Саратовской области по образовательным программам основного общего
образования и получил по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка	Отметка, полученная на итоговой промежуточной аттестации	Итоговая отметка
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Иностранный язык (английский)			
4	Алгебра			
5	Геометрия			
6	Вероятность и статистика			
7	Информатика и ИКТ			
8	История Отечества. Всеобщая история			
9			

Директор школы



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413121 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Ломоносова, д. 7 а
☎ (8453) 74-59-44 E-mail: engschool-9@yandex.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____, дата рождения _____
в том, что он с _____ по _____ обучался в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» Энгельсского муниципального
района Саратовской области по образовательным программам начального общего
образования и получил по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование предметов, дисциплин	учебных курсов,	1 триместр 20__-20__ учебного года	2 триместр 20__-20__ учебного года	3 триместр 20__-20__ учебного года (текущие оценки)
1	Русский язык				
2	Литературное чтение				
3	Иностранный язык (английский)				
4	Математика				
5	Окружающий мир				
6				

Директор школы