

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 16
« 31 » марта 2023г.



№ 32 от 01.04.2023

Положение о школьной службе примирения (медиации)

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о школьной службе примирения (медиации) (далее - Положение) создано на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г.Гааге 1980,1996, 2007 годов, Федерального закона от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изменениями и дополнениями), Устава МОУ «СОШ № 9» (далее – школа) и Стандартов восстановительной медиации.
- 1.2 Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности школьной службы примирения (медиации).
- 1.3 Служба примирения (медиации) является объединением, действующим в школе на добровольной основе.

II. Цели и задачи службы примирения (медиации)

- 2.1. Целью службы примирения (медиации) является:
 - 2.1.1.распространение среди учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.
 - 2.1.2.помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.
 - 2.1.3.снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2.Задачами службы примирения (медиации) являются:
 - 2.2.1.проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и.т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.
 - 2.2.2.обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.
 - 2.2.3.информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности службы примирения (медиации)

- 3.1.Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

- 3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы примирения (медиации)

- 4.1. Для организации службы примирения (медиации) директор школы приказом утверждает состав службы, в том числе назначает руководителя службы.
- 4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник школы.
- 4.3. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.
- 4.4. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.

V. Порядок работы службы примирения (медиации)

- 5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей).
- 5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.
- 5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствие или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласие с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения (медиации).
- 5.6. В сложной ситуации (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения (медиации) принимает участие в программе.

- 5.7. В случае если «конфликтующие стороны» не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.8. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.
- 5.9. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.
- 5.10. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.
- 5.11. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:
- 1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
 - 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
 - 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
 - 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
 - 5) истечение срока проведения процедуры медиации.
- 5.12. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.13. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.14. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.15. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога)
- 5.16. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

VI. Организация деятельности службы примирения (медиации)

- 6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) или самим использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета обучающихся

Протокол № 7

«31» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета родителей

Протокол № 7

«31» марта 2023 г.

Пронумеровано, прошнуровано, и
скреплено печатью

_____) листов

Директор МОУ «СОЦЕ № 9» _____ С.Ф. Родимонова

