

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
« 31 » августа 2021 г.

№ 282 от 31.08.2021



Положение о Наблюдательном совете МОУ «СОШ № 9»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет МОУ «СОШ № 9» (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МОУ «СОШ № 9» (далее - школа) полномочия для решения вопросов функционирования и развития школы.

1.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок организации деятельности Наблюдательного совета

2.1. В состав Наблюдательного совета школы входят 1 представитель Комитета по образованию, 1 представитель Комитета по управлению имуществом, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 1 представитель работников Учреждения.

Члены Наблюдательного совета школы назначаются приказом председателя Комитета по образованию сроком на 3 (Три) года.

2.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.3. Руководитель школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета школы с правом совещательного голоса.

2.4. Членами Наблюдательного совета школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета автономного Учреждения.

2.6. Члены Наблюдательного совета школы могут пользоваться услугами школы только на равных условиях с другими гражданами.

2.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Комитетом по образованию. Решение о назначении представителя работников школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение о выборе кандидатуры представителя работников школы в качестве члена Наблюдательного совета школы считается принятым, если за предложенную кандидатуру проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности;
- в случае его смерти.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

2.10. Председатель Наблюдательного совета школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета школы членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.11. Представитель работников школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

2.12. Наблюдательный совет школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.13. Председатель Наблюдательного совета школы организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, а исключением представителя работников Учреждения.

2.15. Заседания Наблюдательного совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Заседание Наблюдательного совета школы созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Комитета по образованию, члена Наблюдательного совета школы или руководителя Учреждения.

2.16. В заседании Наблюдательного совета школы вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета школы лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.17. Заседание Наблюдательного совета школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.18. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного
- совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме

- заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

2.19. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

2.20. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

2.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

2.22. Наблюдательный совет школы рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Руководителя Учреждением о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или Руководителя Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Руководителя Учреждением о реорганизации школы или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Руководителя Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Руководителя Учреждением об участии школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Руководителя Учреждением отчеты о деятельности школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Руководителя Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ « Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Руководителя Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Руководителя Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Руководителя Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности школы и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством двумя третями голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, документы утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

2.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам Учреждения.

2.24. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, протоколы

печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку. В протоколе фиксируется: дата проведения Наблюдательного совета, количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, пожелания, рекомендации и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы нумеруются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью Руководителя и печатью Школы. По итогам календарного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения. Протоколы хранятся в Учреждении.

2.25. Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета».

2.26. «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью Учреждения. «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене Руководителя, передаче в архив).

3.5.27. В «Книге регистрации протоколов Наблюдательного совета» графы должны содержать следующую информацию:

- номер протокола Наблюдательного совета;
- дата проведения заседания;
- повестка дня.