



Председатель ПК
Борисова Л.Н.
Протокол заседания ПК
от «05» февраля 2022 № 64



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №9»
С.Ф. Родионова
Приказ от
«10» февраля 2022 № 144/од

№ 304 от 10.02.2022

**Положение
о комиссии по охране труда
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» Энгельсского муниципального района Саратовской области разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации и Типового положения о комиссии по охране труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 412н с целью организации совместных действий работодателя, работников, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников и учащихся.
- 1.2. Приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (Далее - образовательное учреждение) с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации утверждается положение о комиссии по охране труда (далее - Комиссия) образовательного учреждения..
- 1.3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.
- 1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в образовательном учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами образовательного учреждения.

II. Задачи Комиссии

- 2.1. Задачами Комиссии являются:
 - 1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- 2) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;
- 3) оказание содействия в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

III. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
- 2) содействие работодателю в организации обучения по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;
- 3) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- 4) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- 5) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 6) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией ухода за ними;
- 7) содействие в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- 8) содействие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 9) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- 10) подготовка и представление работодателю, профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов

локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

IV. Права Комиссии

- 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:
- 1) получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
 - 2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;
 - 3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - 5) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
 - 6) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

V. Создание Комиссии

- 5.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, первичной профсоюзной организации.
- 5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.
- 5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссия утверждается приказом работодателя.
- 5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, секретарем - работник службы охраны труда работодателя.

- 5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.
- 5.6. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя
- 5.7. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации или собранием работников о проделанной ими в Комиссии работе. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.