

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«29» августа 2024 г.



№ 371 от 29.08.2024

Положение о методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МОУ «СОШ № 9», осуществляющей проведение учебно-воспитательной, методической опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. В школе могут также создаваться методические объединения, классных руководителей и т.п.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.
- 1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), требованиями действующего законодательства РФ, Уставом школы, локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.8. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методическое объединение осуществляет на основе настоящего положения, приказов и директив Министерства образования РФ.
- 1.9. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

II. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- согласование рабочих программ по предмету, анализ авторских программ, методик;
- согласование аттестационного материала для промежуточной аттестации учащихся;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предметов;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

III. Формы работы в методическом объединении

Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

IV. Порядок работы

- 4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с

- членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.
 - 4.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе (заместитель директора по учебно-воспитательной работе). По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах, рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
 - 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей и/или учителей.
 - 4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором общеобразовательного учреждения.

V. Права методического объединения

5. Методическое объединение имеет право:
- разрабатывать, подбирать контрольно-измерительные материалы для оценки индивидуальных достижений воспитанников и учащихся, контрольно-измерительные материалы, методики, систему показателей для оценки состояния системы;
 - организовывать проведение контрольно-измерительных, социологических и статистических исследований, содействовать подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
 - вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - выдвигать кандидатуры сотрудников на поощрение, присвоение почетных званий и правительственных наград;
 - выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Обязанности членов методического объединения

6. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. Документация методического объединения

7.1. Методическое объединение регламентирует свою деятельность следующими документами:

- Приказ о назначении на должность председателя МО

- Положение о МО
- План работы МО на текущий учебный год
- Протоколы заседаний МО

7.2. План работы должен иметь следующие разделы:

1. Банк данных членов МО

Ф.И.О.	Предмет	Педстаж	Предметное образование, категория (дата аттестации)	Тема самообразования год	Практический выход, обобщение опыта	Курсы, год, где	Следующий период обучения
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Анализ работы МО за прошедший год

3. Цели и задачи деятельности МО на новый учебный год

4. Методическая тема, над которой работает МО

5. Методическое обеспечение предметов:

Класс, Год	Учебник, год издания, автор	Количество часов		Программа, автор, год	Комплектация
		план			
5А класс					
6 класс					

6. Перспективный план аттестации учителей МО, график прохождения аттестации учителей МО на текущий год

7. Перспективный план повышения квалификации учителей МО, график повышения квалификации учителей МО на текущий год

8. Самообразование учителей

Ф.И.О.	Предмет, класс	Форма повышения квалификации	Тема самообразования	Формы отчета по самообразованию	Какой опыт обобщается	Какие материалы готовит для МО, пед.совета и т. п .
1	2	3	4	5	6	7

9. Участие в контроле за качеством обучения и преподавания (графики взаимопосещения уроков, открытых уроков, проведения контрольных/лабораторных работ по предмету и т. д.)

График взаимопосещения уроков

Какой урок посещается (учитель, предмет)	Кем посещается (ФИО педагога)	Дата посещения	Цель посещения

10. Планирование заседаний МО (с указанием тематики)

11. Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами

12. Внеурочная деятельность по предмету (предметные недели, олимпиады, конкурсы)

13. Укрепление учебно-материальной, технической базы кабинетов

Кабинет	Состояние кабинета	План пополнения	
		Метод. литература	Дидакт. материал
Наглядные пособия	ТСО		

При планировании работы МО рекомендуется включить следующие вопросы.

- Вопросы теории и методики преподавания предмета, вопросы педагогики и психологии (выступления специалистов).
- Опережающее изучение трудных разделов и тем программы. Обзор методической и педагогической литературы.
- Изучение нормативных документов.
- Изучение новых программ и учебников.
- Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
- Вопросы преемственности и метапредметности.
- Вопросы о едином орфографическом режиме и проверке тетрадей.
- Работа по изучению и распространению передового педагогического опыта, организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
- Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
- Организация наставничества, стажировок в работе с молодыми специалистами.
- Подготовка материала для тестирований, диагностики уровня знаний по предмету, самостоятельных и контрольных работ.
- Сообщения учителей, посещающих предметные курсы, семинары, консультации.
- Подготовка к педчтениям различного уровня, предметным конференциям, совещаниям, семинарам и т. п.
- Отчеты учителей по теме самообразования.
- Организация накопления методических материалов и разработок.
- Внеклассная работа по предмету.

7.3. Анализ работы методического объединения за год должен содержать:

- Задачи, которые были поставлены перед методическим объединением.
- Какие результаты получены по данным задачам?
- Итоги экзаменов.
- Результаты олимпиад и конкурсов всех уровней.
- Что способствовало получению этих результатов:
 - кадровые условия (подготовленность учителей, повышение квалификации, работа без больничных);
 - методические (наличие программ, учебников, пособий, разработок, обмен опытом, использование новых технологий: тестирование, информатизация, итоги работы по самообразованию...);
 - нормативные (законы, приказы, распоряжения, положения);
 - организационные (расписание, педагогическая поддержка классного руководителя);
 - материальные (наличие множительной техники, компьютеров, приборов и т. д.).
- Что препятствовало: какие проблемы возникли? Что необходимо сделать, чтобы разрешить эти проблемы? Какие задачи (в связи с проблемами) выдвигаются на следующий год?

7.4. Документация МО оформляется в печатном виде. Все документы хранятся в папке. Срок хранения документов – 2 года.