

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
« 31 » августа 2021 г.

№ 281 от 31.08.2021



Положение о педагогическом совете МОУ «СОШ № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральными государственными образовательными стандартами, иными нормативно-правовыми актами, Уставом МОУ «СОШ № 9» (далее – школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

2. Организация работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

2.2. Структура и порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета школы являются:

- руководитель;
- заместители руководителя по учебно-воспитательной работе;
- педагогические работники;
- заведующий библиотекой (при отсутствии штатной единицы заведующий библиотекой членом Педагогического совета является педагог-библиотекарь, при отсутствии штатных единиц заведующий библиотекой и педагог-библиотекарь членом Педагогического совета является библиотекарь).

Председателем Педагогического совета является руководитель школы.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет школы правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

2.4. Педагогические и руководящие работники школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета школы. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.5. Компетенция Педагогического совета:

- принимает планы (комплексно-целевые программы) учебной и воспитательной работы школы на год;
- принимает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- определяет перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в школе;
- определяет список учебников, используемых школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего

- общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие управление школой;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности школы;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся школы;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности школы;
 - принимает локальные нормативные акты по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы;
 - определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;
 - рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
 - рассматривает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс;
 - рассматривает вопрос об отчислении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
 - готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета школы;
 - рассматривает итоги учебной работы Учреждения; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - рассматривает вопрос повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;
 - ходатайствует о награждении педагогических работников школы государственными и профессиональными наградами;
 - принимает решение о выдаче лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) свидетельства об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,
 - осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - принимает решение о выдаче обучающимся 9-х классов аттестатов об основном общем образовании, аттестатов об основном общем образовании с отличием, о выдаче выпускникам 11 класса аттестатов о среднем общем образовании, аттестатов о среднем

- общем образовании с отличием, о награждении выпускников 11 класса медалями «За особые успехи в учении»;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- принимает решение о награждении обучающихся и мерах их социальной поддержки.

2.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Руководитель школы объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

2.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

2.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

2.9. Руководитель школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.