

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
«29» августа 2021 г.



№ 284 от 31.08.2021 г.

## **Положение о семейной форме образования и форме самообразования**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в семейной форме и форме самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут осваиваться в семейной форме образования, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в семейной форме образования и форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейной формы образования, формы самообразования.

## **II. Организация семейной формы образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

## **III. Организация формы самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### **IV. Организация и проведения аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

–по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

–по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.6. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением определяются в договоре об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

4.7. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.8. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»).

Также экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Приказы о зачислении экстерна в школу на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, об отчислении после проведения аттестации, приказы о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной итоговой аттестации учащихся, получающих образование в семейной форме хранятся в течение 1 года.

### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол № 2  
«28» августа 2021

### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 2  
«28» августа 2021

Приложение №1  
к Положению о семейной форме  
образования и форме самообразования

Принять в \_\_\_\_\_ класс.  
В приказ.

Директор школы

\_\_\_\_\_ С.Ф. Родионова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору МОУ «СОШ № 9»  
Родионовой С.Ф.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (наименование, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

В соответствии с положениями ч. 1 и 3 ст. 17, пункты 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО ребенка

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В  
комитет по образованию администрации Энгельского муниципального района  
направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5  
указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ч. 3 ст. 17, п. 9 ч. 1 ст. 33, ч. 3 ст. 34, ч. 2 и ч. 3 ст. 57  
указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс в качестве экстерна для прохождения  
промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими  
нормативными правовыми актами в области образования.

Ф.И.О. родителя (законного представителя), \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя), \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и  
обязанностями учащихся, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата

подпись

Приложение №2  
к Положению о семейной форме  
образования и форме самообразования



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»  
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413121 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Ломоносова, д. 7 а  
☎ (8453) 74-59-44 E-mail: engschool-9@yandex.ru

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ /од

О зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления.....

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по УВР... осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР....

**Директор школы**



Приложение №3  
к Положению о семейной форме  
образования и форме самообразования



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»  
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413121 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Ломоносова, д. 7 а  
☎ (8453) 74-59-44 E-mail: engschool-9@yandex.ru

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка по итогам промежуточной аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_ года в том, что он с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года прошел промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_ класса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» Энгельсского муниципального района Саратовской области по образовательным программам основного (среднего) общего образования и получил по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметка
1		3
2		3

По итогам промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) продолжит обучение в \_\_\_\_\_ классе (переведен в \_\_\_\_\_ класс).

**Директор школы**

Приложение №4  
к Положению о семейной форме  
образования и форме самообразования

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося,**  
**получающего общее образование в семейной форме образования**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №9", именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Родионовой С.Ф., действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)  
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
именуемый в дальнейшем Экстерн, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося \_\_\_\_\_ по основным общеобразовательным программам за курс \_\_\_ класса в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.2. Освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается программами общеобразовательных учреждений по всем предметам учебного плана Учреждения для \_\_\_ класса в сопровождении рекомендованных и утвержденных к изучению учебников.

### **2. Обязанности Учреждения**

2. Учреждение:

- 2.1. Издаёт распорядительный акт о приеме обучающегося в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации.
- 2.2. Предоставляет обучающемуся на период прохождения промежуточной аттестации бесплатно учебники и учебную литературу (электронный вариант), имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.
- 2.3. Обеспечивает обучающегося консультативную помощь в разработке индивидуального плана обучения в форме семейного образования.
- 2.4. Предоставляет обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.
- 2.5. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 2.6. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося.
- 2.7. Несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение академических прав обучающегося.
- 2.8. Выдаёт Экстерну справку об итогах промежуточной аттестации;
- 2.9. Информировует комитет по образованию АЭМР о рассмотрении вопроса о продолжении получения образования Экстерна в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

### 3. Обязанности Представителя

- 3.1. Обеспечивает освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в сроки, определённые договором.
- 3.2. Обеспечивает явку обучающегося в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации.
- 3.3. Присутствует в Учреждении вместе с обучающейся при проведении промежуточной аттестации в случае наличия соответствующих медицинских показаний.

### 4. Ответственность сторон

- 4.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации и за обеспечение академических прав обучающегося.
- 4.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся основных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

### 5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 5.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 6. Порядок расторжения договора

- 6.1. Настоящий договор расторгается:
- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
  - при изменении формы получения общего образования экстерном по заявлению Представителя;
  - при подтверждении результатами промежуточной аттестации неуспеваемости Экстерном общеобразовательных программ.
- 5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
- 5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- 5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

### 6. Заключительная часть

- 6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
- 6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение	Представитель
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» Энгельского муниципального района Саратовской области	_____ (Ф.И.О.)
Адрес: 413121 г. Энгельс, ул. Ломоносова, 7 а	_____ (место нахождения/адрес)
Телефон: 8(8453) 74-59-44	_____ (контактный телефон)
Директор МОУ «СОШ №9» _____ С.Ф. Родионова	паспорт серия _____ номер _____ выдан «___» _____ Г.
	_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
	_____ подпись _____ расшифровка