

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Принята
Педагогическим советом
протокол № 20 от 27.05.2024

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 9»
Сергей
Ф. Родионова
Приказ № 656 от 07.06.2024



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА
" ПРАКТИЧЕСКАЯ СТИЛИСТИКА "**
для обучающихся 9-х классов
в рамках осуществления платных образовательных услуг
на 2024-2025 учебный год

Направленность программы: социально-гуманитарная
Срок реализации программы: 56 часов
Возраст детей: 14-15 лет

Программа составлена:
Кулаева Ольга Викторовна,
педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Практическая стилистика» для обучающихся 9-х классов в рамках осуществления платных дополнительных образовательных услуг разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Программа рассчитана на учащихся, получивших базовые умения владения орфографией и пунктуацией в пределах программы основной школы. Основное внимание уделяется формированию умений комплексной работы с текстом.

Актуальность программы «Практическая стилистика» определяется, с одной стороны, необходимостью решать проблемы повышения грамотности учеников, с другой стороны, новизной формы сдачи экзамена по предмету, которая включает в себя и сжатое изложение, и тестовые задания, и творческую работу.

Цель программы – научить девятиклассников активно прослушивать текст, анализировать его содержание и лингвистические компоненты, структурировать информацию, интерпретировать чужой и создавать собственный текст, аргументировать, что поможет в успешной сдаче экзамена.

Основные задачи:

- закрепить знания учащихся по фонетике, лексике, орфографии, синтаксису и пунктуации;
- продолжить формирование навыка относительной орфографической и пунктуационной грамотности;
- продолжить работу по развитию связной речи;
- продолжить формирование навыка работы по комплексному анализу текста.

Программа содержит практикум по анализу некоторых языковых явлений, опознаванию определенных синтаксических конструкций (однородных членов предложения, обособленных определений и обстоятельств, других осложняющих элементов), структуры сложных предложений, без чего невозможно восприятие текста.

Параллельно с этим на каждом занятии проводится работа по закреплению орфографических и пунктуационных навыков учащихся. Выполняя специальные упражнения, ученики учатся находить в тексте конкретные примеры, иллюстрирующие определенные орфографические правила.

Все виды учебной деятельности учащихся на занятии, различные упражнения, составляющие единую методическую систему, подчинены решению комплексной задачи – развитие речи школьников, усвоение ими практической грамотности.

Данный курс (52 ч.) призван помочь учащимся по русскому языку: повторить материал, изученный ранее, углубить имеющиеся знания, отработать навыки построения связной речи. Курс состоит из трех частей, каждая из которых соответствует той или иной части экзаменационной работы.

Содержание курса направлено на формирование знаний и умений, необходимых для выполнения заданий, проверяющих следующие **виды компетенций**:

-лингвистическую компетенцию, то есть умение проводить элементарный лингвистический анализ языковых явлений;

-языковую компетенцию, то есть практическое владение русским языком, его словарем и грамматическим строем, соблюдение языковых норм;

-коммуникативную компетенцию, то есть владение разными видами речевой деятельности, умением воспринимать чужую речь и создавать собственные высказывания.

Планируемый результат обучения.

В результате изучения курса обучаемый должен **знать**:

- основные орфографические и пунктуационные правила;
- типы словосочетаний, грам. основы простых и сложных предложений;
- основные признаки текста;

- основные признаки сжатия текста;
- основные приемы написания сочинений разных типов.

В результате изучения курса обучаемый должен **уметь**:

- осознанно воспринимать текст;
- определять тему, проблему, основную мысль текста, авторскую позицию и точку зрения героя;
- правильно и лаконично излагать содержание текста;
- определять в тексте наиболее важные с содержательной точки зрения слова, анализировать их структурно-смысловые связи;
- членить текст на смысловые части, то есть определять не только его главную тему, но и микротемы;
- выявлять главную и второстепенную информацию в тексте, распознавать ее на слух;
- владеть различными приемами сжатия текста;
- письменно передавать содержание текста в сжатом виде, используя при этом различные средства речевой выразительности;
- самостоятельно создавать тексты заданных типов и стилей речи;
- проводить иллюстративные аргументы из прочитанного текста, подтверждающие указанные мысли;
- выполнять орфографические, пунктуационные и грамматические задания;
- свободно владеть знаниями по грамматике русского языка при решении тестовых заданий.

Форма подведения итогов – комплексный анализ текста (варианты КИМ ОГЭ).

В результате обучения на основе данной программы учащиеся должны овладеть **умениями**:

- адекватно воспринимать авторский замысел прослушанного текста;
- правильно и лаконично излагать содержание текста;
- определять в тексте наиболее важные с содержательной точки зрения слова, анализировать их структурно-смысловые связи;
- членить текст на смысловые части, то есть определять не только его главную тему, но и микротемы;
- выявлять, какая информация текста является главной, а какая - второстепенной, и распознавать ее на слух;
- овладеть основными приемами сжатия текста.

В результате обучения на основе данной программы учащиеся должны овладеть **умениями**:

- адекватно понимать информацию письменного сообщения (цель, тему, главную мысль, основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);
- понимать отношение автора к поставленной в прочитанном тексте проблеме;
- интерпретировать информацию прочитанного текста;
- использовать информацию, содержащуюся в прочитанном тексте, в качестве аргумента;
- различать стили речи;
- определять лексическое значение слова и фразеологический оборот;
- последовательно излагать собственные мысли;
- оформлять речь в соответствии с орфографическими, грамматическими, пунктуационными и речевыми нормами литературного языка.

Программа рассчитана на 56 учебных занятий.

Занятия проводятся 1 раз в неделю продолжительностью два академических часа.

Учебно-тематический план

| № | Наименование | Количество часов |
|----|-------------------------------|------------------|
| 1. | Введение. Понятие о тексте. | 6 |
| 2. | Фонетика. Графика. | 4 |
| 3. | Морфемика и словообразование. | 4 |
| 4. | Лексика и фразеология. | 6 |
| 5. | Морфология. | 14 |
| 6. | Синтаксис и пунктуация. | 18 |

Календарно-тематический план

| № п/п | Наименование разделов и тем | Дата | Корректировка |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Введение. Понятие о тексте. | | | |
| 1 | Признаки текста. Типы речи. | | |
| 2 | Стили речи. | | |
| 3 | Стилевые разновидности текстов. | | |
| 4 | Логические и фактические ошибки. | | |
| 5 | Способы сжатия текста. | | |
| 6 | Практическая работа № 1. Смысловой анализ текста. Решение заданий из КИМ ОГЭ. | | |
| Фонетика. Графика | | | |
| 7 | Анализ работ. Современный русский литературный язык. | | |
| 8 | Акцентология. Нормы произношения. Диалекты. | | |
| 9 | Практическая работа № 2. Аудирование. | | |
| 10 | Написание изложения. | | |
| Морфемика и словообразование. | | | |
| 11 | Анализ работ. Состав слова. | | |
| 12 | Способ образования слов. | | |
| 13 | Правописание приставок. | | |
| 14 | Практическая работа № 3. Решение заданий из КИМ ОГЭ. | | |
| Лексика и фразеология. | | | |
| 15 | Лексическое значение слова. Полисемия. | | |
| 16 | Средства выразительности. | | |
| 17 | Стилистическая окраска слова. | | |
| 18 | Синонимы. | | |
| 19 | Фразеологизмы. | | |
| 20 | Практическая работа № 4. Решение заданий из КИМ ОГЭ. | | |
| Морфология. | | | |
| 21 | Работа над ошибками. Частеречная классификация. | | |
| 22 | Имя существительное. | | |
| 23 | Имя прилагательное. | | |
| 24 | Правописание имен существительных и прилагательных. | | |
| 25 | Глагол. | | |

| | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 26 | Правописание глаголов. | | |
| 27 | Причастие и деепричастие. | | |
| 28 | Правописание причастий и деепричастий. | | |
| 29 | Наречие и местоимение. | | |
| 30 | Правописание наречий и местоимений. | | |
| 31 | Служебные части речи. | | |
| 32 | Правописание служебных частей речи. | | |
| 33 | Слова категории состояния. Междометие. | | |
| 34 | Практическая работа № 5. Решение заданий из КИМ ОГЭ. | | |
| Синтаксис и пунктуация. | | | |
| 35 | Работа над ошибками. Синтаксис слова. Словосочетание. | | |
| 36 | Типы связей в словосочетании. | | |
| 37 | Практическая работа № 6. Решение заданий из КИМ ОГЭ. | | |
| 38 | Работа над ошибками. Главные члены предложения. Способы выражения подлежащего. | | |
| 39 | Способы выражения сказуемого. | | |
| 40 | Простое и сложное предложение. | | |
| 41 | Грамматическая основа предложения. | | |
| 42 | Практическая работа № 7. Решение заданий из КИМ ОГЭ. | | |
| 43 | Работа над ошибками. Второстепенные члены предложения. | | |
| 44 | Уточняющие члены предложения. | | |
| 45 | Обособленные определения. | | |
| 46 | Обособленные обстоятельства. | | |
| 47 | Приложение. | | |
| 48 | Практическая работа № 8. Решение заданий из КИМ ОГЭ. | | |
| 49 | Работа над ошибками. Сложное предложение. | | |
| 50 | Виды придаточных предложений. Способы подчинения. | | |
| 51 | Виды придаточных предложений. Способы подчинения. | | |
| 52 | Комплексный анализ текста (варианты КИМов ОГЭ). | | |
| 53 | Комплексный анализ текста (варианты КИМов ОГЭ). | | |
| 54 | Комплексный анализ текста (варианты КИМов ОГЭ). | | |
| 55 | Анализ работ. Подведение итогов. | | |
| 56 | Анализ работ. Подведение итогов. | | |