

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Принята
Педагогическим советом
протокол № 20 от 27.05.2024

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 9»
С.Ф. Родионова
Приказ № 686/от 07.06.2024



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

"ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ"
для учащихся 5-х классов
в рамках осуществления платных образовательных услуг
на 2024-2025 учебный год

Направленность программы: социально-гуманитарная
Срок реализации программы: 56 часов
Возраст детей: 10-11 лет

Программа составлена:
Кулаева Ольга Викторовна,
педагог дополнительного образования

РАЗДЕЛ I

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Трудные случаи орфографии и пунктуации» социальногуманитарной направленности разработана в соответствии с Положением о разработке и условиях реализации дополнительных общеразвивающих программ МОУ «СОШ № 9»

Дополнительная общеразвивающая программа направлена на социальное и культурное развитие личности обучающегося, его творческой самореализации. Программа рассчитана на удовлетворение потребностей учащихся в дополнительном языковом материале и применении полученных знаний на практике.

Актуальность программы

Программа актуальна для обучающихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Отличительные особенности данной общеобразовательной программы от уже существующих в этой области заключаются в использовании системно - деятельностного, личностно-ориентированного и комплексных подходов в содержательно-процессуальном аспекте реализации программы, разработана на основе собственного опыта работы, ориентирована на детей среднего звена общеобразовательной школы.

Педагогическая целесообразность программы заключается в том, что программа дополняет и расширяет возможности школьных образовательных учреждений в развитии ключевых компетентностей воспитанников (социальной, коммуникативной, деятельностной).

Адресат программы: обучающиеся 5-х классов (10-11 лет).

Возрастные особенности: повышается регуляция поведения, внутренний контроль, появляется умение скрывать свои мысли и чувства.

Формируется система личных ценностей (внутренняя мораль).

Сроки реализации программы: 7 месяцев

Режим занятий: 2 занятия в неделю, продолжительность занятий 40 минут.

Форма обучения – очная.

Принцип набора: свободный.

Формы организации учебной деятельности: индивидуальная; групповая (или в парах); фронтальная.

Формы организации занятий: беседы, консультации, практикумы.

Объем программы: 56 часов (2 часа в неделю).

1.2. Цель программы:

- закрепить круг знаний по фонетике, лексике, словообразованию, морфологии, синтаксису, орфографии и пунктуации;
- выработать у обучающихся на этой основе прочные орфографические и пунктуационные умения и навыки;
- обогатить словарный запас и грамматический строй речи обучающихся.

Задачи:

- ликвидировать пробелы знаний у учащихся,

- закрепление умений и навыков учащихся и корректировка знаний (*образовательная*)
- осознанное применение знаний и умений для развития навыков грамотного письма (*развивающая*)
- преодоление учащимися неуверенности в себе, воспитание осознанной потребности писать и говорить правильно (*воспитательная*)

1.3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета

В соответствии с ключевыми задачами общего образования в рамках деятельностной парадигмы требования к результатам освоения основных общеобразовательных программ прямо связаны с основными направлениями личностного развития и включают в себя личностные, метапредметные и предметные результаты.

Личностные результаты:

- понимание культурно-исторической и эстетической ценности языка, его роли в развитии личности, достаточный объем знаний по языку для организации речевого общения.
- воспитание уважения к русскому языку, сознательного отношения к нему как явлению культуры, средству освоения морально-этических норм
- достаточный словарный запас и объем грамматических средств (обеспечение речевого общения).

Метапредметные результаты:

- владение всеми видами речевой деятельности;
- способность использовать русский язык как средство получения знаний в других областях, повседневной жизни;
- взаимодействие в процессе речевого общения;
- овладение нормами речевого поведения в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметные результаты:

- овладение общими сведениями о языке;
- усвоение основ научных знаний, понимание взаимосвязи его уровней и единиц; опознавание и анализ единиц и грамматических категорий языка;
- освоение базовых понятий лингвистики;
- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, употребление языковых единиц адекватно речевой ситуации;
- овладение стилистическими ресурсами, нормами языка, нормами речевого этикета; понимание и использование грамматической и лексической синонимии.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Все го	Тео рия	Пра кти ка	
	Раздел 1. МОРФЕМЫ	4	2	2	
1-2	Морфемы в слове. Орфограммы в приставках. Орфограммы в корнях слов.	4	2	2	карточки
	Раздел 2. КОРЕНЬ КАК ОСНОВНАЯ МОРФЕМА СЛОВА. КЛАССИФИКАЦИЯ КОРНЕВЫХ МОРФЕМ	10	6	4	
3	Правописание безударных гласных в корне слова.	2	2	-	карточки
4	Классификация и правописание корней с чередующимися гласными.	2	2	-	карточки
5	Правописание корней с сомнительными согласными. Оглушение согласных. Ассимиляция согласных. Чередование согласных в корнях слов.	2	1	1	карточки
6	Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.	2	1	1	карточки
7	Практикум по теме: «Правописание корней».	2		2	тесты
	Раздел 3. ПРАВОПИСАНИЕ ПРИСТАВОК. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРИСТАВОК	6	4	2	
8	Приставки с традиционным написанием.	2	2	-	карточки
9	Правописание приставок. Классификация приставок.	2	2	-	
10	Практикум по теме: «Правописание приставок».	2	-	2	тесты

	Раздел 4. ПРАВОПИСАНИЕ РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫХ Ъ И Ь ЗНАКОВ. БУКВА Ы ПОСЛЕ ПРИСТАВОК	6	4	2	
11	Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок.	2	2	-	карточки
12	Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок.	2	2	-	карточки
13	Практикум по теме: «Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок».	2	-	2	тесты
	Раздел 4. ПОНЯТИЕ О СУФФИКСЕ, КЛАССИФИКАЦИЯ СУФФИКСОВ	12	8	4	
14-15	Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов (смыслообразующие и формообразующие; суффиксы различных частей речи).	4	2	2	карточки
16	Правописание суффиксов существительных.	2	2	-	карточки
17	Правописание суффиксов прилагательных.	2	2	-	карточки
18	Правописание суффиксов глаголов.	2	2	-	карточки
19	Тестовый контроль «Правописание суффиксов»	2	-	2	тесты
	Раздел 5. ПОНЯТИЕ ОБ ОКОНЧАНИИ	10	8	2	
20	Понятие об окончании. Правописание окончаний имен существительных.	2	2	-	карточки
21	Правописание окончаний имен прилагательных .	2	2	-	карточки
22	Правописание окончаний глаголов.	2	2	-	карточки
23	Правописание окончаний глаголов.	2	2	-	карточки
24	Контрольная работа по теме «Правописание окончаний»	2	-	2	тесты
	Раздел 5. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ	8	4	4	
25	Простое предложение.	2	2	-	
26	Сложное предложение.	2	2	-	

27	Практикум по теме: «Простые и сложные предложения»,	2	-	2	
28	Обобщающее занятие по пройденному материалу. Итоговая проверочная работа.	2	-	2	тесты
	Итого:	56	36	20	

Содержание тем учебного плана

Морфемы (2 ч)

Морфемы в слове. Орфограммы в приставках. Орфограммы корнях слов.

Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем (5 ч)

Правописание безударных гласных в корне слова. Классификация и правописание корней с чередующимися гласными. Правописание корней с сомнительными согласными. Оглушение согласных. Ассимиляция согласных. Чередование согласных в корнях слов. Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.

Практикум.

Правописание приставок. Классификация приставок (3ч)

Приставки с традиционным написанием. Правописание приставок. Классификация приставок. Практикум.

Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок (3 ч)

Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок.

Практикум.

Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов (6ч)

Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов. Правописание суффиксов существительных.

Правописание суффиксов прилагательных. Правописание суффиксов глаголов.

Тестовый контроль.

Понятие об окончании (5 ч)

Правописание окончаний имен существительных. Правописание окончаний имен прилагательных. Правописание окончаний глаголов.

Контрольная работа.

Синтаксис и пунктуация (3ч)

Простое и сложное предложение. Практикум.

Итоговый контроль (1 ч)

Формы и средства контроля

Программа предусматривает отработку наиболее сложных случаев в орфографии и пунктуации, приводящих к наибольшему количеству ошибок. Умения и навыки, приобретённые в ходе изучения данного курса, направлены на подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации.

Контроль уровня сформированности знаний осуществляется на трёх уровнях:

- текущий (коэффициент успешности выполнения заданий на каждом занятии);
- промежуточный (проводится в форме тестового контроля);
- итоговый проводится в форме итоговой контрольной работы.

РАЗДЕЛ II

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Используемые *методы* зависят от целеполагания. При освоении новых технологий используются такие методы преподавания, как рассказ, демонстрация, упражнения. Если цель занятия - развитие инициативы, реализация творческих возможностей, пробуждение фантазии, то используются такие методы, как беседа, обсуждение, игра, побуждение к самостоятельной деятельности (творческие задания), проблемное обучение, метод проектов.

Образовательные *технологии*:

1. Проблемное обучение.

Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

2. Разноуровневое обучение.

У педагога появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных воспитанников быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные воспитанники утверждаются в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.

3. Здоровьесберегающие технологии.

Использование данных технологий позволяют равномерно во время урока распределять различные виды заданий, чередовать мыслительную деятельность с физминутками, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ, нормативно применять ТСО, что дает положительные результаты в обучении.

Программа предусматривает индивидуальную, групповую и фронтальную *формы организации занятий*, с целью формирования самостоятельности, опыта общения и чувства коллективизма.

Формы проведения занятий:

- объяснения, обобщения и систематизации знаний,
- контрольно-проверочные,
- комбинированные,
- занятия-путешествия,
- игра, викторина, конкурс.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение программы

Помещение:

— учебный кабинет, оформленный в соответствии с профилем проводимых занятий и оборудованный в соответствии с санитарными нормами: столы и стулья для педагога и учащихся, классная доска, шкафы и стеллажи для хранения учебной литературы и наглядных пособий.

Материалы:

- тетрадь, линейка, карандаш, ручка;
- раздаточный материал: карточки, учебник, схемы, таблицы.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Мониторинг успешности освоения программы проводится по двум группам показателей:

- учебным (фиксирующим предметные и общеучебные знания, умения, навыки, приобретенные ребенком в процессе освоения программы);
- личностным (выражающим изменения личностных качеств р

Литература и средства обучения

1. Ахременкова Л.А. К пятерке шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором: рус.яз.: 5 кл.: пособие для учащихся. – М.: Просвещение, 2014.
2. Влодавская Е.А. Дидактические материалы по русскому языку. 5 класс. Москва – «Экзамен» - 2014г.
3. Вся орфография русского языка в правилах и упражнениях. Учебное пособие для школьников и абитуриентов. – М.: ТИД КОНТИНЕНТ – Пресс, 2013.
6. Ладыженская Т.А.. Развивайте дар слова. - М.: Просвещение,
7. Коновалова Л.Ф. Русский язык. Опорные схемы. Упражнения: Орфография. Пунктуация. – М.: Айрис – пресс, 2012.
8. Розенталь Д.Э.Сборник упражнений по русскому языку. — М.: Высш. шк., 2010.
9. Сухотинская А.В. Русский язык. Орфография и пунктуация. — М.: ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 2013.
10. Фролова Т.Я. Методика интенсивного обучения правописанию. Русский язык. – Симферополь: Таврида, 213.

Образовательные электронные ресурсы:

<http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др.

<http://www.gramota.ru/>-Все о русском языке на страницах справочно- информационного портала. Словари он-лайн.

<http://www.grammar.ru/> - Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам.

Навигатор. Грамота.ру <http://www.navigator.gramota.ru/>

Опорный орфографический компакт по русскому языку (пособие по орфографии)

<http://yamal.org/ook/>

Толковый словарь русского языка <http://www.megakm.ru/ojigov/> Основные правила грамматики русского языка

http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html

Урок. Русский язык для школьников и преподавателей <http://urok.hut.ru/> Толковый словарь В.И. Даля <http://www.slova.ru/>

Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru/lang/ru/> Словарь-справочник русского языка <http://slovar.boom.ru/>

Репетитор <http://www.repetitor.h1.ru/programms.html> Тесты по

русскому языку <http://likbez.spb.ru/tests/>